

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2011-2013  
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO**  
(adottato ai sensi dell'art. 11, comma 2, d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

## CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE

L'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo (ANSV) è stata istituita con il decreto legislativo 25 febbraio 1999 n. 66, in attuazione della direttiva comunitaria 94/56/CE del Consiglio del 21 novembre 1994. Essa si identifica con l'autorità investigativa per la sicurezza dell'aviazione civile dello Stato italiano. Come tale è un'autorità pubblica, caratterizzata da ampia autonomia, posta in posizione di terzietà rispetto al sistema aviazione civile, a garanzia della obiettività del proprio operato, così come richiesto dalla citata direttiva comunitaria 94/56/CE, oggi sostituita dal regolamento (UE) n. 996/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 ottobre 2010.

Per garantire la suddetta posizione di terzietà, l'ANSV è stata posta sotto la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Si tratta quindi dell'unica istituzione aeronautica che non è sottoposta alla vigilanza del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi dell'art. 2, comma 634, della legge n. 244/2007, l'ANSV è stata oggetto di riordino con il dPR 5 ottobre 2010 n. 189.

Nell'assolvimento dei propri compiti di istituto l'ANSV ha perseguito, sin dalla sua istituzione, una politica improntata alla trasparenza dei dati raccolti, attraverso la messa a disposizione di tutti (istituzioni, operatori, opinione pubblica e mass media) dei suddetti dati e delle analisi sui fatti accertati nel corso delle indagini condotte. La condivisione dei dati raccolti e resi pubblicamente disponibili rappresenta, infatti, secondo l'ANSV, un presupposto fondamentale per il raggiungimento di migliori risultati nel campo della sicurezza del volo. In tale contesto, i principi affermati dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di trasparenza trovano quindi un terreno fertile e ampiamente condiviso in ANSV. Al riguardo, va ricordato che l'art. 11, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009 intende la trasparenza come «accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera *m*), della Costituzione.».

La pubblicazione di una serie di dati e di informazioni nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche rappresenta quindi, alla luce di quanto previsto dal citato art. 11, comma

1, del d.lgs. n. 150/2009, uno degli strumenti principali per realizzare la trasparenza dell'attività amministrativa. Nel caso dell'ANSV, questa trasparenza va comunque temperata con quanto previsto dall'ordinamento nazionale, comunitario ed internazionale in ordine alla divulgazione delle informazioni afferenti le inchieste di sicurezza svolte dall'ANSV.

La pubblicazione di dati, notizie ed informazioni deve inoltre avvenire nel rispetto dei principi riguardanti la protezione dei dati personali, come disciplinata dall'art. 1 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, oltre che dalla normativa nazionale, comunitaria ed internazionale in materia di inchieste di sicurezza.

Il presente "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013" dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo - oggetto di aggiornamento annuale e predisposto in ossequio a quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, tenendo conto delle linee guida emanate dalla CIVIT con la propria delibera n. 105/2010 del 14 ottobre 2010 e delle precisazioni di cui alla delibera CIVIT n. 120 del 25 novembre 2010 - è stato adottato dal Commissario straordinario dell'ANSV.

Esso risulta tuttavia condizionato dai seguenti fattori.

- L'ANSV è coinvolta in un processo di riordino dei suoi organi (ai sensi dell'art. 2, comma 634, della legge n. 244/2007) e conseguentemente della sua organizzazione, che potrà quindi comportare la revisione *in itinere* del "Programma" stesso.
- Al momento dell'adozione del "Programma" l'ANSV non ha in servizio dirigenti.
- L'ANSV è una autorità investigativa e non un ente pubblico erogatore di servizi all'utenza, per cui, nell'applicare le previsioni di cui al d.lgs. n. 150/2009, si è tenuto necessariamente conto delle sue specificità e del più ampio contesto normativo speciale in cui l'ANSV è chiamata ad operare nell'assolvimento dei propri compiti di istituto.

Il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" si pone in stretta relazione con il ciclo di gestione della *performance*: conseguentemente, l'ANSV pubblicherà nel proprio sito web istituzionale (nella cartella denominata "Trasparenza, valutazione e merito"), nel secondo semestre di ogni anno, le indicazioni relative allo stato di raggiungimento degli obiettivi strategici e di quelli operativi.

## **DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

L'ANSV pubblica nel proprio sito web istituzionale ([www.ansv.it](http://www.ansv.it)) quanto segue.

### **1) Attività istituzionale.**

- a) Relazioni relative alle inchieste di sicurezza.
- b) Raccomandazioni di sicurezza emanate di interesse maggiormente diffuso; riscontri forniti dalle istituzioni destinatarie delle raccomandazioni di sicurezza, qualora si tratti di raccomandazioni di interesse maggiormente diffuso; eventuali osservazioni predisposte dall'ANSV alle note di riscontro pervenute.
- c) Rapporto informativo annuale al Parlamento sull'attività svolta e sullo stato della sicurezza in Italia.
- d) Notizie afferenti l'apertura di inchieste di sicurezza relative ad incidenti ed inconvenienti gravi di maggior interesse ed attualità.
- e) Comunicati stampa.

### **2) Performance.**

- a) Piano della *performance*.
- b) Relazione sulla *performance*.
- c) Sistema di misurazione e valutazione della *performance*.
- d) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

### **3) Dati informativi sull'organizzazione e procedimenti.**

- a) Informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione.
- b) Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata.
- c) Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- d) Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con riferimento ai procedimenti di competenza dell' Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.

e) Bandi e concorsi.

#### **4) Dati informativi relativi al personale.**

- a) *Curricula* e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti.
- b) *Curricula* dei titolari di incarico *ex art. 55 CCNL ENAC 1998-2001*.
- c) *Curricula*, compensi ed indennità di coloro che rivestano incarichi di indirizzo politico-amministrativo (Presidente, componenti del Collegio).
- d) Nominativo e *curriculum* del componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e del responsabile della struttura tecnica permanente.
- e) Tassi di assenza e di maggior presenza del personale.
- f) Ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
- g) Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti che per i dipendenti.
- h) Codici di comportamento e disciplinari dei dipendenti.

#### **5) Dati relativi ad incarichi e consulenze.**

- a) Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici. Gli incarichi considerati sono i seguenti: incarichi retribuiti conferiti dall'ANSV a propri dipendenti; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati a dipendenti dell'ANSV presso altre amministrazioni, società pubbliche o private, purché ciò non comprometta la posizione di terzietà dell'ANSV; incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da altra amministrazione a dipendenti dell'ANSV.
- b) Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni (nel caso specifico saranno indicati il *curriculum* del beneficiario dell'incarico, l'oggetto e la durata dell'incarico, il compenso lordo stabilito, le modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, il tipo di rapporto).

**6) *Dati sulla gestione economico-finanziaria.***

- a) Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa con l'indicazione degli esiti attesi dalla contrattazione, attestazione dei competenti organi di controllo, così come previsto per enti con organico inferiore alle 200 unità di personale.
- b) Informazioni trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze (conto annuale).

**7) *Dati sulla gestione dei pagamenti.***

- a) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

## **MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEI DATI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

Le informazioni relative all'attività istituzionale vengono pubblicate, a seconda del contenuto, nelle cartelle rispettivamente denominate: "Notizie", "Comunicati", "Relazioni e rapporti d'inchiesta", "Raccomandazioni di sicurezza".

Il Regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 è pubblicato nella cartella denominata "Regolamenti".

I bandi ed i concorsi sono pubblicati nella cartella di uguale denominazione.

L'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, ivi comprese quelle di posta elettronica certificata, è pubblicato nella cartella denominata "Come contattarci".

Gli altri dati, notizie e informazioni di cui al paragrafo precedente sono pubblicati nella cartella denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

Tutte le cartelle in questione sono posizionate in modo da essere facilmente accessibili da parte dell'utenza; la documentazione pubblicata è scaricabile.

Nel sito web istituzionale è presente uno strumento di notifica degli aggiornamenti del tipo RSS (Really Simple Syndication): esso consente agli utenti di essere costantemente aggiornati sui dati/informazioni inseriti nel sito anche senza bisogno di visitarlo.

## **REVISIONE ANNUALE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il referente per il procedimento di revisione annuale e attuazione del “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” si identifica nel Direttore generale dell’ANSV, in via di nomina una volta insediati i nuovi organi (Presidente e Collegio) dell’ANSV. La proposta di revisione elaborata dal Direttore generale è sottoposta al Collegio dell’ANSV in sede di approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario dell’anno successivo.

In sede di revisione del modello organizzativo dell’ANSV sarà individuata la struttura preposta ad assicurare la pubblicazione, nel sito web istituzionale, di quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza.



## ULTERIORI INIZIATIVE

In sede di revisione del citato modello organizzativo si provvederà ad allocare in capo all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) l'incarico di raccogliere suggerimenti e commenti da parte del pubblico in ordine al "Programma per la trasparenza e l'integrità", da trasmettere all'interno dell'organizzazione per l'adozione degli eventuali miglioramenti.

In sede di presentazione ad osservatori qualificati del mondo aeronautico dell'attività svolta dall'ANSV, in un'ottica di prevenzione e di miglioramento dei livelli della sicurezza del volo, saranno illustrati anche il "Piano della *performance*" e la "Relazione sulla *performance*", in linea con le previsioni di legge e con gli obiettivi cui sottende il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Tra le ulteriori iniziative programmate dall'ANSV c'è anche - compatibilmente con le risorse disponibili - la revisione tecnica del sito web istituzionale, al fine di migliorarne la grafica e l'accessibilità da parte dell'utenza.